



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลดงพญา
อำเภอดอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์

จัดทำโดย
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลดงพญา

แผนงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลตงพยุง อำเภอดอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
อัตรากำลังมีความสอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ	วางแผนการบริหารจัดการกำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับเป้าหมายและภารกิจ	- วิเคราะห์และกำหนดแนวทาง/ แผนการบริหารอัตรากำลังประจำปี - ปรับปรุงโครงสร้างและจัดทำแผนอัตรากำลัง	-	ภายใน ธ.ค. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
อำนาจการตัดสินใจของผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ ผู้อำนวยการกองมีความยืดหยุ่นและรวดเร็ว	มอบอำนาจการตัดสินใจให้กับ ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ ผู้อำนวยการกอง	- การจัดทำคำสั่งมอบอำนาจ ตัดสินใจให้กับผู้บริหารระดับหัวหน้า สำนัก/ผู้อำนวยการกอง	-	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่
การสร้างเส้นทางความก้าวหน้าให้เป็นรูปธรรม (Career Path)	วางแผนการสร้างความก้าวหน้าใน สายอาชีพให้กับบุคลากรทุกระดับ	จัดทำแผนการสร้างความก้าวหน้า สำหรับบุคลากร ๑) สายงานผู้บริหาร ๒) สายงานผู้ปฏิบัติ ๓) สายงานพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษา	-	ภายใน ก.ค. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่
การจัดทำคู่มือสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำตำแหน่ง	จัดทำรายละเอียดสมรรถนะหลักและ สมรรถนะประจำตำแหน่งที่ สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากร บุคคลภาครัฐ แนวใหม่	- การจัดทำคู่มือสมรรถนะหลักและ สมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้อง กับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ แนวใหม่	-	ภายใน ก.ค. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่

มติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร	วางแผนการพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดีและคนเก่งขององค์กร	- โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน - โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม	-	ภายใน ก.ค. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่

มติที่ ๒ ประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งมีความถูกต้องและสอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่	ดำเนินการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งให้มีความสอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร	- การร้องขอ กสธ.ดำเนินการสอบเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการ - การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างให้ตรงตามมาตรฐานและสมรรถนะที่กำหนด - การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี	-	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่
ฐานข้อมูลบุคลากรมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	- การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลดงพญา - การบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	-	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเข้าถึงข้อมูลงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลมีความรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์	นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งกลุ่มในแอปพลิเคชัน ไลน์ - เพจ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลดงพญา - เผยแพร่ข้อมูลงานบริหารทรัพยากรบุคคลบนเว็บไซต์ อบต. www.dongphayung.go.th 	-	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	งานกาเจ้าหน้าที่

มิติที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาบุคลากรที่มีความสอดคล้องกับภารกิจ	วางแผนพัฒนาบุคลากรที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย ภารกิจ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑. โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงพญา (หน่วยงาน อบต.จัดอบรมเอง)	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘ - ธ.ค. ๖๙	สำนักปลัด/กองคลัง
		๒. การฝึกอบรม กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง ได้แก่			
		๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๓๕,๐๐๐	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่
๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่		
การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคล	วางแผนพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคล	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙,๐๐๐	ม.ค. ๖๘- มี.ค. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่
		- โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่

มิตินี้ ๓ การพัฒนาบุคลากร (ต่อ)

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับบุคลากรในองค์กร	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รวบรวมแล้วให้กับบุคลากรในองค์กรได้เรียนรู้ด้วย	- แผนงานการเผยแพร่องค์ความรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่
การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร	จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร	- โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน - กิจกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์ปชั่น	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙	สำนักปลัด/กองคลัง

มิตินี้ ๔ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	จัดทำกระบวนการงานในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส	๑. แผนงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๒. โครงการรณรงค์เพื่อกระตุ้นให้ภาคประชาชน/แจ้งเบาะแสเฝ้าระวังทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่
การสร้างมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลดงพูน	จัดทำรายละเอียดมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลดงพูน	จัดทำรายละเอียดมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลดงพูน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิต และความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดสวัสดิการของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร	มีการจัดสวัสดิการของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร รวมทั้งมีการประเมินผลเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ	- แผนการจัดสวัสดิการของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร รวมทั้งมีการประเมินผลเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่
การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต	- โครงการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่
การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	จัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	- โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่

โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลคงพยุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ								
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากร อบรม.ให้มีขีดความสามารถสนองต่อยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน								
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๖	๗๕,๕๐๐	✓ (ไตรมาส ๓)	✓ (ไตรมาส ๓)	✓ (ไตรมาส ๓)	สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๑	๒๗๕,๐๐๐	✓ (ไตรมาส ๓)	✓ (ไตรมาส ๓)	✓ (ไตรมาส ๓)	สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ (ต่อ)								
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากร อบรมให้มีขีดความสามารถสนองต่อยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน								
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	หลักสูตรนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน หลักสูตรเจ้าพนักงาน ธุรการ หลักสูตรนายช่างโยธา หลักสูตรเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	ร้อยละของบุคลากรที่ ผ่านฝึกอบรม หลักสูตรตามสายงาน ของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)						สถาบันพัฒนา บุคลากร กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง								
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อบต.สำหรับใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของอบต.								
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๖๕	๑๓๐,๐๐๐	✓ (ไตรมาส ๓)	✓ (ไตรมาส ๓)	✓ (ไตรมาส ๓)	สำนักปลัด อบต.ดงพญา
๒	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕)	๒	๘,๐๐๐	✓ (ไตรมาส ๓)	✓ (ไตรมาส ๓)	✓ (ไตรมาส ๓)	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๒๐	๕๐,๐๐๐	✓ (ไตรมาส ๒)	✓ (ไตรมาส ๒)	✓ (ไตรมาส ๒)	สำนักปลัด อบต.ดงพญา
๔	โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี	จำนวนนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาของบุคลากร (๑ ผลงาน/ส่วนราชการ)	๖	๑๐,๐๐๐	✓ (ไตรมาส ๓)	✓ (ไตรมาส ๓)	✓ (ไตรมาส ๓)	สำนักปลัด อบต.ดงพญา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้								
กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากร และสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของอบต.								
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๓	๙,๐๐๐	✓ (ไตรมาส ๓)	✓ (ไตรมาส ๓)	✓ (ไตรมาส ๓)	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
๒	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๔๙	-	✓ (ไตรมาส ๑-๔)	✓ (ไตรมาส ๑-๔)	✓ (ไตรมาส ๑-๔)	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
๓	โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของส่วนราชการที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	๖	๑๐,๐๐๐	✓ (ไตรมาส ๓)	✓ (ไตรมาส ๓)	✓ (ไตรมาส ๓)	สำนักปลัด อบต.ดงพุง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร								
กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.								
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๖๕	๒๐,๐๐๐	✓ (ไตรมาส ๓)	✓ (ไตรมาส ๓)	✓ (ไตรมาส ๓)	สำนักปลัด อบต.ดงพญา
๒	โครงการจัดกิจกรรมการด้านทุจริตคอร์รัปชั่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๖๕	๑๐,๐๐๐	✓ (ไตรมาส ๒)	✓ (ไตรมาส ๒)	✓ (ไตรมาส ๒)	สำนักปลัด อบต.ดงพญา
๓	โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี	ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	๖๕	๕๐,๐๐๐	✓ (ไตรมาส ๔)	✓ (ไตรมาส ๔)	✓ (ไตรมาส ๔)	สำนักปลัด อบต.ดงพญา
๔	โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๖๕	๒๐๐,๐๐๐	✓ (ไตรมาส ๔)	✓ (ไตรมาส ๔)	✓ (ไตรมาส ๔)	สำนักปลัด อบต.ดงพญา