



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงพญา
ที่ ๒๕๐/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๐(๓) เพื่อให้การบริหารงานราชการภายในสำนักปลัดอบต. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนผู้มาใช้บริการ จึงให้นางจินตนา แก้วบุตตา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกมลรัฐ นาทัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงพญา

บัญชีแนบท้ายการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดอบต.
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงพญา ที่ ๒๕๐ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

มอบหมายให้ นางจินตนา แก้วบุตดา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการ
ดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดภายใต้การบังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปีเมื่อสิ้นงบประมาณตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงาน ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑. การลงนามหนังสือโต้ตอบ	พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒)	การลงนามในหนังสือส่งในการปฏิบัติงานที่เป็นงาน ของสำนักปลัด	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงพญา
ที่ ๒๕๑/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๐(๓)
เพื่อให้การบริหารงานราชการภายในกองคลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เกิดความ
คล่องตัวในการปฏิบัติราชการ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนผู้มาใช้บริการ จึงให้
นางสาววรรณมล มุ่งคุณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๔-
๔๒๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง
๐๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ ในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกมลรัฐ นาทัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงพญา

บัญชีแนบท้ายการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงพุง ที่ ๒๕๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

มอบหมายให้ นางสาววรรณมล มุ่งคุณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดภายใต้การบังคับกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปีเมื่อสิ้นงบประมาณตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงาน ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑. การลงนามหนังสือโต้ตอบ	พ.ร.บ. สภาพตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒)	การลงนามในหนังสือส่งในการปฏิบัติงานที่เป็นงาน ของกองคลัง	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงพุง

ที่ ๒๕๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๐(๓) เพื่อให้การบริหารงานราชการภายในกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนผู้มาใช้บริการ จึงให้นายกิตติศักดิ์ กาละมูล ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานการช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกมลรัฐ นาทัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงพุง

บัญชีแนบท้ายการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงพุง ที่ ๒๕๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

มอบหมายให้ นายกิตติศักดิ์ กาละมูล ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานการช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือ
การดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดภายใต้การบังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปีเมื่อสิ้นงบประมาณตามภารกิจและหน้าที่ความ
รับผิดชอบ ดังนี้

อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงาน ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑. การลงนามหนังสือโต้ตอบ	พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒)	การลงนามในหนังสือส่งในการปฏิบัติงานที่เป็นงาน ของกองช่าง	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงพญา
ที่ ๒๕๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๐(๓) เพื่อให้การบริหารงานราชการภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ผู้มาใช้บริการ จึงให้ นางสาวประนิดา ชาคำเรือง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ ในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกมลรัฐ นาทัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงพญา

บัญชีแนบท้ายการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคงพูนง ที่ ๒๕๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

มอบหมายให้ นางสาวประนิตา ชาคำเรือง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดภายใต้การบังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปีเมื่อสิ้นงบประมาณตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงาน ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑. การลงนามหนังสือโต้ตอบ	พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒)	การลงนามในหนังสือส่งในการปฏิบัติงานที่เป็นงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	