

คำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคงพูน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคงพูน

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง

สำนัก/กอง อัตราเงินเดือน บาท เข้ารับราชการ

เมื่อ อัตราเงินเดือนตั้งจ่ายที่ มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง

เงินเดือนเพื่อใช้เป็นหลักฐาน ประกอบ/รับรอง/ยืนยัน

และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคงพูนผ่านปลัดอบต.คงพูน

๑. เพื่อโปรดพิจารณา นาย/นาง/นางสาว.....

ขอนหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อ.....

๒. หากเห็นควร กรุณาลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงพูน

- ทราบ ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงพูน